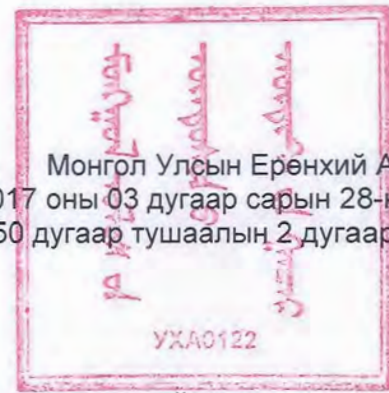


Монгол Улсын Ерөнхий Аудиторын
2017 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн
А/50 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙР /АЛБАН ТУШААЛ/-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Үндэсний аудитын газар		2. Нэгжийн нэр: Удирдлага	
3. Ажлын байрны нэр: Ерөнхий аудиторын зөвлөх	3.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын итгэмжит түшээ	3.1. Албан тушаалын зэрэглэл: AA-2	
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий аудитор	4.1. Албан тушаалын ангилал: Төрийн аудитын тэргүүн түшээ	4.2. Албан тушаалын зэрэглэл: ТӨ-IV	
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр:	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:	

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго	Монгол Улсын Ерөнхий аудиторт хууль тогтоомжоор олгогдсон бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлж, төрийн аудитын бодлого, стратеги, хөгжлийн асуудлаар бодлогын зөвлөгөө өгөх		
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.1 Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		
1. Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь туслалцаа үзүүлэх. 2. Төрийн аудитын бодлого, стратеги, хөгжлийн асуудлаар бодлогын санал зөвлөмж	Төрийн аудитын байгууллагын бодлого, хөгжил, тогтолцоо, эрх зүйн орчны асуудлаар Ерөнхий аудиторт бодлогын зөвлөмж өгөх.		

боловсруулах.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	3.1. Хувиар
<p align="center"><u>Ажлын байрны үндсэн зорилтын хүрээнд:</u></p> <p>1.1. Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд зөвлөмж туслалцаа үзүүлэх.</p> <p>1.2. Төрийн аудитын суурь зарчим, стандарт, тогтолцоо, онол, арга зүй үйл ажиллагаатай холбоотой олон улсын шилдэг туршлага, ололт амжилтын судалгаа хийх, мэдээлэл, санал, зөвлөмж бэлтгэж, танилцуулах.</p> <p>1.3. Монгол Улсын төрийн аудитын байгууллагын бодлого, хөгжил, тогтолцоо, хууль эрх зүйн орчны өөрчлөлт шинэчлэлийн асуудлаар судалгаа хийх, санал бэлтгэж, танилцуулах.</p>	70%
<p align="center"><u>Ажлын байрны зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа:</u></p> <p>2.1. Төрийн аудитын бодлого, стратеги, хөгжлийн асуудлаар бодлогын санал зөвлөмж боловсруулах.</p> <p>2.2. Төрийн аудитын байгууллагын сонирхогч талуудтай сайн харилцаа хөгжүүлэх, төрийн аудитын байгууллага болон ажилтнуудыг гадаад, дотоод болон олон улсын байгууллагын хамтын ажиллагаа, туслалцаа, дэмжлэг, сургалт, хөгжүүлэлтийн арга хэмжээнд хамруулах.</p> <p>2.3. Ерөнхий аудиторын өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу төрийн аудитын төрөлжсөн болон орон нутаг дахь салбар байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийж, санал зөвлөмж бэлтгэж, танилцуулах.</p>	30%

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	1.1. Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Дээд боловсролын бкаклавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх	Магистраас дээш зэрэгтэй байх
		Мэргэжил	Төрийн удирдлага, хуульч, эрх зүйч, бусад	
		Мэргэшил	Засаглал, удирдлагын тогтолцоо, төрийн удирдлага, төсөв, санхүү, эдийн засгийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	Мэргэшсэн нягтлан бодогч мэргэшсэн аудитор
		Туршлага	Төрийн албанд 15-аас доошгүй жил,	

			удирдах албан тушаалд 10-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
			-Хууль зүйн зохих мэдлэгтэй байх; - Монгол хэл бичгийн болон албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар эзэмшсэн байх; -Баримт бичиг, шийдвэрийн төсөл боловсруулах ажилд мэргэшсэн; -Компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн байх; -Удирдан зохион байгуулах чадвартай байх;	
	1.2. шаардлага	Тусгай	-Англи хэлний дундаас дээш дээш түвшний мэдлэгтэй байх -Багаар ажиллах чадвартай байх; -Төр, улсын болон байгууллага, иргэдийн нууцыг хадгалах; -Ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчилгүй байх; -Харилцааны соёлтой байх;	

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1 Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2 Байгууллагын гадна талд байгаа
<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Ерөнхий аудитор; - Ерөнхий аудиторын (төрийн аудитын орон нутаг дахь салбар байгууллага хариуцсан) орлогч; - Ерөнхий аудиторын зөвлөх, - Дотоод аудит, чанарын баталгаажуулалтын албаны дарга; - Тамгын газрын дарга; - Хуулийн хэлтсийн дарга; - Сургалтын төвийн дарга; - Гүйцэтгэлийн аудитын газрын захирал; - Санхүүгийн аудитын газрын захирал; - Нийцлийн аудитын газрын захирал; - Аудитын менежерүүд; - Ахлах аудиторууд; - Шинжээч, аудиторууд; - бусад ажилтнууд - Аймаг, Нийслэл дэх Төрийн аудитын газрын удирдлага, ажилтнууд; 	<p>Шууд харилцах байгууллага:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УИХ, УИХ-ын Байнгын хороод; - Төрийн байгууллагууд, төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд, төсөл, хөтөлбөрийн нэгжүүд зэрэг болон бусад шалгагдагч байгууллагууд; - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны байгууллагууд, төрийн бус байгууллага, олон нийтийн байгууллагууд, иргэд зэрэг сонирхогч талууд; - Аудитын дээд байгууллагын олон улсын болон бүс нутгийн байгууллага, гадаад орны аудитын дээд байгууллагууд, олон улсын бусад байгууллагууд; <p>Шууд бус харилцах байгууллагууд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн бус байгууллага - Иргэд

2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод дүрэм, төрийн аудитын байгууллагын ажилтны ёс зүйн дүрэм, нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн зарчмууд, мэргэжлийн стандарт, зөвлөмж, үйл ажиллагааны журам, заавар, үр дүнгийн гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргээ зөрчсөн, хэв журам, сахилга батын зөрчил гаргасан тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1. Санхүүгийн	Батлагдсан төсвийн хүрээнд
	3.2. Материалын	Хуваарилан хариуцуулсан албан өрөө, тавилга, эд хогшил, компьютер, бусад техник хэрэгсэл, ном, гарын авлага
	3.3. Хүний	Ажлын алба, Сургалт, хөгжүүлэлтийн төвийн дарга, бусад ажилтнууд
	3.4. Бусад	Мэдээллийн сан, архив
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1.Ердийн нөхцөл	Хэвийн
	4.2.Онцгой нөхцөл	Ажлын зайлшгүй шаардлагаар илүү цагаар ажиллах, Байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан: Ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан: Эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: Үндэсний аудитын газрын Тамгын газрын дарга. Ц.ГАНБОЛД/ 2017 оны 03 сарын 28 -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: Монгол Улсын Ерөнхий Аудитор Д.ХҮРЭЛБААТАР/ 2017 оны 03 сарын 28-ны өдөр